

**ROMANIA**  
**JUDETUL MEHEDINTI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**AL MUNICIPIULUI ORSOVA**

**HOTARAREA Nr.11**  
**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a**  
**Directiei de Asistenta Sociala Orșova pentru perioada 2019 – 2024**

Avand in vedere expunerea de motive, raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primarului înregistrat la nr.802 din 21.01.2019, raportul comisiei pentru activități economico-financiare, administratie publică locală, juridică și de disciplină și raportul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3), lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 3 alin. (2) lit. a) din anexa nr. 2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin (6) lit. a) pct.2 și art. 45 alin (1) si art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA**  
**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se aprobă **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Directiei de Asistenta Sociala Orșova pentru perioada 2019 – 2024**, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Orsova.

**Adoptată astazi 31.01.2019 in municipiul Orsova, judetul Mehedinti**

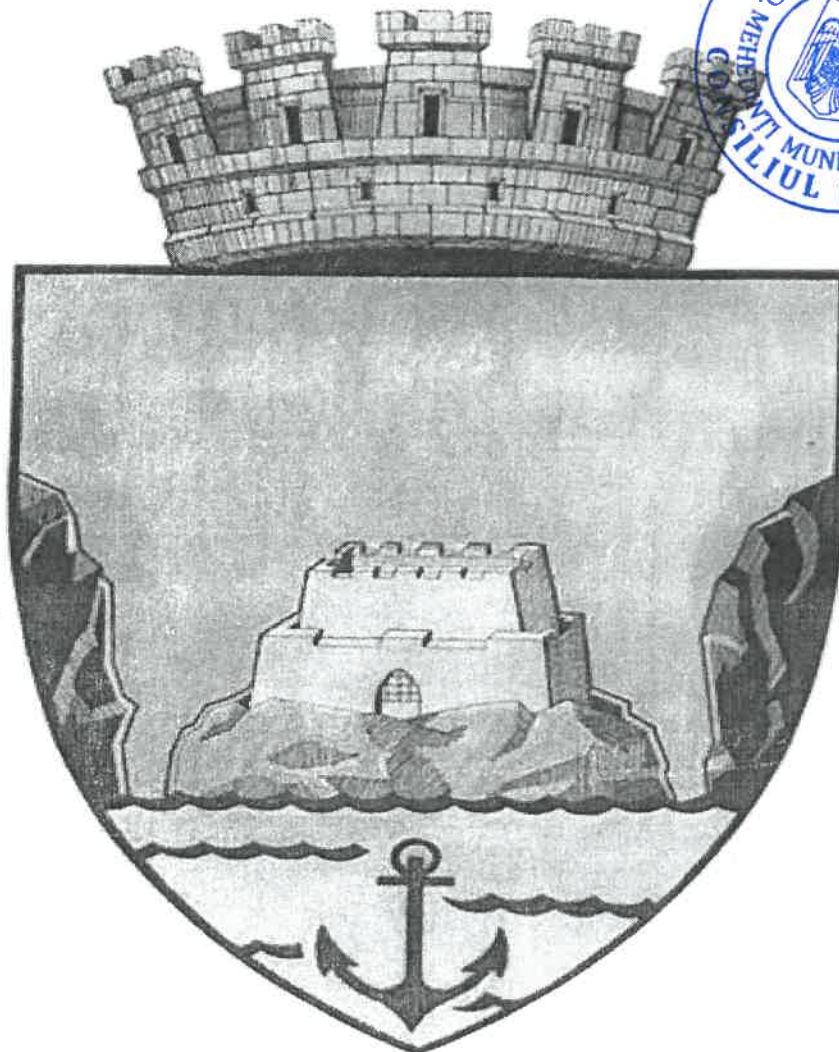
**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**CONSILIER LOCAL**  
**Ianculovici Elena Camelia**




**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR,**  
**jr. Boțilă Marian**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA  
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ORȘOVA**

*ANEXĂ LA HCL NR 11 / 31.01.2019*



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE  
A DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA  
2019-2024**



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A  
SERVICIILOR SOCIALE  
A DIRECȚIEI DE ASISTENȚA  
SOCIALĂ  
pentru perioada 2019-2024**

CONSILIUL LOCAL ORSOVA  
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA  
JUDETUL MEHEDINTI



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE  
A SERVICIILOR SOCIALE  
A DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ**  
pentru perioada 2019-2024

## CUPRINS

### Capitolul I

Consideratii generale .....pg. 3

### Capitolul II

Principii si valori .....pg. 4

### Capitolul III

Obiective, grupul tinta si problemele sociale ale categoriilor cuprinse in grupul  
tinta .....pg. 6

### Capitolul IV

Sfera de administrare si acordare a beneficiilor de asistenta sociala si a  
serviciilor sociale .....pg. 9

### Capitolul V

Plan de actiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor  
sociale a Directiei de Asistenta Sociala .....pg. 22

### Capitolul VI

Monitorizarea si evaluarea strategiei .....pg. 28

# STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ

pentru perioada 2019-2024

## Capitolul I Considerații generale



Rolul serviciilor sociale, reglementat prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale. Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

### Definiție:

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

### Scopul:

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din municipiul Orșova.

### Legislație:

1. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.12/29.03.2018 privind reorganizarea Serviciului Public de Asistența Socială al municipiului Orșova, cu personalitate juridică din cadrul Consiliului Local al municipiului Orșova, în Direcția de Asistența Socială a municipiului Orșova, cu personalitate juridică din cadrul Consiliului Local al municipiului Orșova, aprobarea organigramei, a statului de funcții și numărului de personal
2. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.14/29.03.2018 și a Regulamentului de organizare și funcționare
2. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social
6. Legea nr. 448/2006 privind persoanele cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare
9. OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare
- 10.Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2015-2020
- 11.Strategia de dezvoltare durabila a judetului Mehedinti
- 12 Strategia de dezvoltare locala a municipiului Orsova



## **Capitolul II** **Principii și valori**

Strategia se bazeaza pe respectarea urmatoarelor principii:

1. **Universalitate:** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii municipiului.
2. **Obiectivitate și imparțialitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
3. **Eficiență și eficacitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.
4. **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
5. **Proximitate în furnizarea de servicii sociale:** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile societății.
6. **Cooperare și parteneriat:** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperare cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
7. **Orientarea pe rezultate:** Orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

**8. Îmbunătățirea continuă a calității:** Direcția de Asistența Socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

**9. Respectarea demnității umane:** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

**10. Subsidiaritatea:** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative și, implicit, a statutului.

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

**1. Egalitatea de șanse:** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

**2. Libertatea de alegere:** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățeni, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

**5. Confidențialitatea:** Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Grupurile vulnerabile țintă cărora li se adresează beneficiile și serviciile sociale oferite sunt copiii și familiile aflate în dificultate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități (adulți și minori) și persoanele fără adăpost.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistența Socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, cu scopul creșterii calității vieții.



### Capitolul III

## Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

**I. Obiectivul general** al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu dizabilități, a persoanei vârstnice sau oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

### II. Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Orșova;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;





5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației municipiului și a beneficiarilor de servicii sociale.

**III. La nivelul municipiului Orsova a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane în situații de risc social

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a. tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b. familii monoparentale;
- c. familii tinere;
- d. copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. copiii străzii.

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a. sănătatea precară;
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g. nevoi spirituale;
- h. lipsa locuinței.

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa specialiștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;



- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a. sărăcia;
- b. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c. sănătate;
- d. familii dezorganizate;
- e. lipsa actelor de identitate;
- f. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g. condiții improprii de locuit;
- h. delicvență.

**E. Persoane fără adăpost:** copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.

**Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

- a. lipsa locuințelor;
- b. lipsa locurilor de muncă;
- c. sănătate precară;
- d. lipsa educației;
- e. dependența de alcool și de droguri;
- f. lipsa de informare;
- g. neacceptarea situației în care se află.



**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul municipiului care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

- a. **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b. **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c. **După regimul de asistare:**
  - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

- c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;
- d) După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
- d1) la domiciliul beneficiarului;
  - d2) în centre de zi;
  - d3) în centre rezidențiale;
  - d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
  - d5) în comunitate;
- e) După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
- f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  - f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrăție redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
  - f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## Capitolul IV

### Sfera de administrare și acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale



Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, după cum urmează:

1- **Birou Strategii și Beneficii Sociale** are următoarele **atribuții și competențe**:

- Realizează diagnoza socială la nivelul municipiului Orsova, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- Colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- Evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- Elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru

o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

- Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- Transmite către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- Elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- Colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- Transmite trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- Organizează sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- Elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- Inițiază, dezvoltarea parteneriatelor, proiectelor și programelor care au ca scop dezvoltarea serviciilor sociale, creșterea calității vieții persoanelor familiilor vulnerabile din comunitate;
- Promovează drepturile omului și o imagine pozitivă a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- Dezvoltă activități de voluntariat în comunitate.
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.



**Compartiment evidenta si beneficii asistenta sociala-** este in subordinea directa a Secretarului General al Municipality Orșova și are următoarele atribuții și competențe:

- primirea actelor, verificarea și întocmirea documentației pentru drepturile prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- înregistrarea și soluționarea cererilor pentru acordarea venitului minim garantat în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării
- evidenta dosarelor de ajutor social, asigurarea completării la zi a acestora cu documente periodice de venituri și adeverințe de la oficiul forțelor de muncă, adeverințe elev/student, adeverințe eliberate de administrația fiscală, întocmirea fișelor de calcul a cuantumului ajutorului social și face propuneri de modificare a acestuia, în funcție de situațiile concrete;
- transmiterea lunară, pentru luna anterioară către agenția teritorială, dispoziția primarului privind acordarea drepturilor, însoțită de copia cererii de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, precum și de pe copia fișei de calcul, pentru noile drepturi

de ajutor social stabilite, pe bază de borderou; situația centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată; documentele privind situația lunară cu activitățile realizate din planul de acțiuni sau de lucrări de interes local;

- verificarea menținerii condițiilor de acordare a ajutorului social pe baza declarației pe propria răspundere și a adeverinței eliberate de autoritatea competentă, precum și a informațiilor ce vor fi furnizate de serviciul de specialitate al primăriei cu privire la bunurile mobile și imobile deținute de familia beneficiară;
- sesizarea primarului în vederea emiterii dispozițiilor de imputare pentru sumele acordate necuvenit beneficiarilor de ajutor social;
- întocmirea de adrese către beneficiarii de ajutor social pentru a presta diferite activități de interes local în numărul de ore conform prevederilor Legii nr. 416/2001;
- evidența dosarelor privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormantare conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei, verificarea situației înscrise în cereri prin efectuarea de anchete la domiciliul reprezentantului legal, tine evidența acestora, asigură completarea cu documente periodice;
- întocmirea borderoului centralizator cu reprezentanții legali ce îndeplinesc condițiile de acordare a alocației pentru susținerea familiei și îl transmite la AJPIS Mehedinti;
- întocmirea proiectelor de dispoziții pentru acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei și transmiterea pe baza de borderouri la AJPIS Mehedinti;
- primirea actelor și verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a alocațiilor de stat, înregistrarea cererilor în registru special și înaintarea pe baza de borderou către AJPIS Mehedinti;
- primirea actelor și verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție, înregistrarea cererilor în registru special și înaintarea pe baza de borderou către AJPIS Mehedinti;
- verificarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea gratuită de consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Compartiment monitorizare asistenți personali, protecția persoanelor cu handicap și persoanelor varstnice** - este în subordinea directă a Sefului Biroului Strategii și Beneficiari Sociali și are următoarele atribuții și competente:

- avizarea rapoartelor semestriale întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap;
- controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă la 6 luni rapoarte Consiliului Local;
- întocmirea situațiilor statistice cu privire la persoanele cu handicap, persoanele varstnice, alte cazuri sociale;
- întocmirea lunară a foii colective de prezență pentru persoanele cu handicap grav ce beneficiază de indemnizație acordată conform prevederilor Legii nr. 488/2006;
- întocmirea raportului de anchetă socială pentru persoanele cu handicap grav, accentuat mediu și ușor, în cazul divorțurilor cu minori, pentru minorii care au săvârșit fapte penale, pentru soluționarea cererilor de întrerupere a pedepsei cu închisoarea de către condamnații care formulează astfel de cereri în justiție;



- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii incadrati in grad de handicap;
- identificarea situatiilor de risc și stabilirea măsurilor de prevenție și reinserție a persoanelor cu handicap în mediul familial, natural și în comunitate;
- verificarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea gratuită de consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana cu handicap, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- consilierea și informarea privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de sănătate, loc de muncă, de ordin financiar, etc.)
- asistarea persoanei varstnice, la cererea acesteia, sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii unui act juridic de instrainare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale și păstrează un exemplar din actul juridic încheiat;
- verificarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea gratuită de consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

**Compartiment programe sociale, strategii, parteneriate** - este în subordinea directă a Sefului Biroului Strategii și Beneficii Sociale și are următoarele atribuții și competențe:

- realizează diagnoza socială la nivelul municipiului Orsova, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- transmite către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;



- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- transmite trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- organizează sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- inițiază, dezvoltarea parteneriatelor, proiectelor și programelor care au ca scop dezvoltarea serviciilor sociale, creșterea calității vieții persoanelor familiilor vulnerabile din comunitate;
- promovează drepturile omului și o imagine pozitivă a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- dezvoltă activități de voluntariat în comunitate.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Compartiment asistenti personali la persoane cu handicap grav-** este în subordinea directă a Sefului Biroului Strategii și Beneficii Sociale și are următoarele atribuții și competențe:

- realizează activități de îngrijire igienică a persoanei cu dizabilități precum și a camerei și dependențelor;
- realizează activități de monitorizare a stării de sănătate și de administrare a medicației conform prescripțiilor medicale;
- asigură transportul persoanei dizabilitate în diferite locații;
- pregătește hrana persoanei asistate ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;
- administrează alimentația și lichidele necesare conform unui program stabilit: serveste masa respectând orele de masa, asigurând vesela și condițiile de igienă sanitară necesare;
- asistă beneficiarul în activitățile de relaxare, integrare școlară sau profesională;
- informează echipa de specialiști despre orice modificare a stării de sănătate a beneficiarului ;
- asigură igiena corporală a bolnavului, a lenjeriei de corp, articolelor de îmbrăcăminte și a lenjeriei de pat, după caz, însoțeste bolnavul la grupul sanitar, baie, etc.;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându-se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizare și ia măsurile ce se impun ( transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu, etc.);
- respectă și sprijină realizarea planurilor de recuperare indicate de specialiști, kinetoterapeuți, ergoterapie, terapie ocupațională inițiată de centrele de recuperare;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.



Birou Servicii Asistență Socială desfășoară următoarele atribuții și competențe:

- Verifică în teren și întocmește la cerere grila de evaluare medico-socială/ancheta socială în vederea internării persoanelor în unități de asistență medico-socială/centre de tip rezidențial;
- Asigură și răspunde de aplicarea legislației privind asigurarea hranei pentru persoanele aflate într-o situație vulnerabilă din municipiul Orsova (în regim de cantină socială), potrivit legislației în vigoare;
- Asigură și răspunde de aplicarea legislației cu privire la acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței potrivit legislației în vigoare;
- Efectuează anchete sociale conform legislației în vigoare;
- Inițiază protocoale de colaborare/acorduri de parteneriat/contracte;
- Verifică și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- Verifică și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale în vederea menținerii condițiilor de acordare a beneficiilor de asistență socială;
- Întocmește dispoziții de acordare/neacordare sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare/reluare a beneficiilor de asistență socială acordate și le prezintă primarului pentru aprobare;
- Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc, de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc, de excluziune socială;
- Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- Administrează datele și informațiile privind beneficiarii;
- Monitorizează și evaluează serviciile sociale și activitățile aflate în propria administrare;
- Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și activitățile disponibile;
- Colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- Evaluează nevoile sociale ale populației din municipiul Orsova în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- Întocmește note de fundamentare în vederea propunerii spre aprobare a proiectelor de hotărâri în domeniul de activitate al biroului și compartimentelor din subordine, în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- Solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale administrației publice locale din unitatea administrativ teritorială ;
- Coordonează și răspunde de activitatea biroului și a compartimentelor din subordine;





- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

**Compartiment asistenta sociala la domiciliul persoanelor varstnice si prevenirea excluziunii sociale-** este in subordinea directa a Sefului Biroului Servicii Asistenta Sociala si are urmatoarele atributii si competente:

- Furnizeaza si administreaza serviciile sociale si activitatile adresate persoanelor varstnice aflate intr-o stare de vulnerabilitate(persoane cu dizabilitati, persoane varstnice sau persoane adulte aflate intr-o situatie socio-economica si/sau medicala deosebita), fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- Monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor varstnice aflate intr-o situatie de vulnerabilitate, aflate in evidenta si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- Initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale sau activitati centrate pe persoana varstnica, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- Elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;
- Asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Se implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei varstnice in familia sa;
- Acorda servicii si activitati de asistenta sociala la domiciliu pentru persoanele varstnice;
- Acorda servicii si activitati, in colaborare cu compartimentele din cadrul institutiei, de consiliere, de acompaniere;
- Evaluează nevoile sociale ale populației din municipiul Orsova în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc, de excluziune socială;
- Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Compartiment de ingrijire la domiciliul persoanelor varstnice** - este in subordinea directa a Sefului Biroului Servicii Asistenta Sociala:

In îndeplinirea scopului, compartimentul ofera sprijin si suport pentru persoanele varstnice izolate/dependente la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor sociala si imbunatatirea calitatii vietii acestora, functionand in baza Legii nr. 17/2000, actualizata si a propriului Regulament de organizare si functionare, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Orsova si in baza licentei de functionare nr.0004354 din 05.12.2016, valabila pana la 05.12.2021.

*Are urmatoarele atributii si competente:*

- Realizează activități de îngrijire la domiciliul persoanelor varstnice si dependente, prin acordarea de servicii sociale.
- Serviciile de ingrijire si asistenta la domiciliu pentru persoane varstnice dependente se acorda la cererea scrisa a persoanei interesate, a familiei acesteia sau la sesizarea medicilor de



familie/specialisti, a organizatiei pensionarilor, asociatiilor de proprietari, politiei, unitatilor de cult si a oricarei persoane fizice sau juridice, care are cunostinta de persoane varstnice aflate in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale.

- Asigura igiena corporala pentru persoanele asistate/beneficiari (toaleta partiala sau totala, schimbarea lenjeriei, imbracat, dezbracat, ajutor la satisfacerea nevoilor fiziologice);
- Asigura alimentatia corecta : - ajutor la prepararea hranei, alimentarea persoanei , activ sau pasiv ;
- Supravegheaza administrarea tratamentului oral (cu acordul medicului) ;
- Efectueaza mobilizari active si pasive ;
- Efectueaza activitati si servicii menajere (curatenie , ajutor la spalare , etc. ) strict legate de buna desfasurare a actului de ingrijire , de confortul persoanei ingrijite ;
- Alte servicii - cumparaturi , achitarea unor facturi;
- Asigura o comunicare permanenta cu persoana asistata, antrenarea in activitati de natura sa-i pastreze tonusul psihic ;
- Observarea oricaror modificari in starea generala a persoanei ingrijite si aducerea lor la cunostinta membrilor echipei sau a serviciilor de urgenta , dupa caz ;
- Consemnarea observatiilor zilnice despre beneficiari in fisa de activitati saptamanala;
- Participa la intalnirile derulate in cadrul echipei ;
- Ingrijitorul la domiciliu trebuie sa respecte principiul confidentialitatii datelor si situatiilor legate de beneficiar, acestea vor fi comunicate numai coordonatorului de caz si doar in conditii speciale ( de exemplu: care ameninta viata persoanei asistate / ingrijite ) altor persoane ( serviciul de urgenta ) ;
- Este interzis ingrijitorului la domiciliu sa ceara sau sa dobandeasca in vreun fel bunuri materiale , bani sau servicii de la persoanele asistate / ingrijite in urma activitatii prestate, in caz contrar se vor aplica masuri disciplinare.
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Compartiment cantina ajutor social** - este in subordinea directa a Sefului Biroului Servicii Asistenta Sociala

In îndeplinirea scopului, compartimentul furnizeaza servicii sociale persoanelor aflate in situatii economico-sociale deosebite prin pregatirea si servirea a doua mese pe zi, in limita alocatiei zilnice de hrana, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate si excluziunii sociale, functionand in baza Legii nr. 208/1997, actualizata si a propriului Regulament de organizare si functionare, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Orsova si in baza licentei de functionare nr.0004355 din 05.12.2016, valabila pana la 05.12.2021.

➤ **Compartiment Cresa – „Centru de educare si ingrijire pe timpul zilei pentru copii cu varste cuprinse intre 0-3 ani**

In îndeplinirea scopului lor, creșa acorda servicii integrate de ingrijire si supraveghere a copiilor cu varsta intre 0 si 3 ani si functioneaza in baza legislatiei specifice creselor si a propriului Regulament de organizare si functionare, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului



Are următoarele atribuții si competente:

- asigura un program de educatie timpurie adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor cu varste cuprinse intre 0 si 3 ani;
- asigura supravegherea, mentinerea starii de sanatate si de igiena a copiilor si acorda primul ajutor si ingrijirile medicale necesare in caz de imbolnavire, pana la momentul preluarii copilului de sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz, prin personalul angajat specializat;
- asigura nutritia copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare;
- personalul colaboreaza cu familiile copiilor care frecventeaza cresa si realizeaza o relatie de parteneriat activ cu parintii/reprezentantii legali in respectarea interesului copilului;
- asigura consiliere si sprijin pentru parintii/reprezentantii legali ai copiilor;
- contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai si sesizeaza institutiile abilitate in acest sens,
- semnalează conducerii orice element prin care se constată abuzarea copilului, neglijarea acestuia de către familie și / sau urme ale violenței;
- personalul acorda servicii sociale respectand drepturile si libertatile fundamentale ale copilului, avand o atitudine corecta fata de acestia, plina de afectivitate.
- asigura baza tehnico-materiala necesara activitatilor de dezvoltare a deprinderilor si abilitatilor copiilor cu varsta cuprinsa intre 0 si 3 ani;
- indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

#### ➤ **Compartiment asistenta speciala si protectia copilului**

- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- Administrarea resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- Promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- Reprezentarea unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale;
- Acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;
- Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- Servicii de consiliere și informare;
- Asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- Acordă servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.
- Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;



- Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii, și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Consiliaza și informeaza persoanelor desemnate de părinți/tutori plecați la muncă în străinătate și confirmate de instanță, să se ocupe de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului;
- Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- Propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- Colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- Furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului și familiei, prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- Colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al serviciului, în vederea promovării lor în Consiliul Local;
- Prevenirea separării copilului de părinții săi, adoptarea de măsuri de prevenire și înlăturare a abandonului școlar, dar și consilierea părinților care, din cauza sărăciei, consumului de alcool, sau a unui comportament deviant, nu respectă și nu îndeplinesc obligațiile părintești;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale specifice domeniului de activitate;
- Monitorizarea relațiilor personale ale copilului, cu celălalt părinte, în cazul în care părintele la care locuiește copilul, împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță sau convenit de părinți;
- Monitorizează mamele minore în vederea prevenirii și intervenției în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire;
- Centralizează trimestrial situația copiilor care prestează activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling și transmite centralizatorul DGASPC în care copilul desfășoară activitatea, în primele 15 zile ale trimestrului pentru trimestrul anterior.
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

➤ **Compartiment administrare bloc locuinte sociale si adapost urgenta**

- bloc locuinte sociale

- evidența situației locative a chirasilor din blocul de locuinte sociale;



- întocmirea contractelor de închiriere și a actelor adiționale, precum și a convențiilor de furnizare a serviciilor de apă și canalizare pentru chiriașii din blocul de locuințe sociale aflat în administrarea direcției;
- urmărirea executării contractelor de închiriere (de ex: încasarea chiriei și respectarea celorlalte clauze contractuale), în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu;
- întocmirea de adrese, notificări pentru chiriașii din blocul de locuințe sociale aflat în administrarea direcției;
- introducerea și prelucrarea datelor privind consumul de apă și canalizare pentru chiriașii blocului de locuințe sociale aflat în administrarea direcției;
- imprimarea listelor de plată cu cotele de contribuții ale chiriașilor din blocul de locuințe sociale aflat în administrarea direcției;
- transmiterea listelor de plată cu cotele de contribuții ale chiriașilor din blocul de locuințe sociale spre avizare Directorului executiv și afisarea acestora;
- organizarea și asigurarea desfășurării activității de urmărire a debitelor restante pe care le au chiriașii din blocul de locuințe sociale aflat în administrarea direcției, precum și luarea măsurilor necesare;

- *adăpost urgentă*

- găzduirea persoanelor fără adăpost (temporar);
- consiliere în vederea integrării sociale, suport pentru găsirea unei locuințe;
- accesarea unor cursuri de calificare și recalificare;
- acompanierea în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau stare civilă;
- servicii de informare cu privire la drepturile sociale (cantina de ajutor social, servicii de îngrijire);
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

## **ANALIZA SWOT - Asistența socială**

### **Puncte tari**

1. existența serviciilor de asistență socială la nivelul municipiului :

- cantina socială
- asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice prin compartimentul de îngrijire la domiciliu
- creșa

2. experiența personalului din cadrul serviciilor sociale

3. existența unui fond de ajutoare a familiilor cu situații deosebite



## Puncte slabe

1. insuficienta resurselor umane si financiare pe asistenta sociala
2. lipsa de calificare continua a personalului
3. lipsa unui camin pentru persoane varstnice
4. lipsa unor proiecte in domeniul social cu finantare europeana
5. lipsa unei pietete a muncii pentru persoanele cu dizabilitati
6. lipsa colaborarii intre sectorul public si cel privat in domeniul asistentei sociale

## Oportunitati

1. infiintarea unui centru de ingrijire persoane varstnice, care sa cuprinda o structura de ingrijiri paliative
2. crearea de servicii sociale pentru prevenirea intrarii in dificultate a familiilor
4. accesarea de proiecte cu finantare europeana in domeniul social;
  - infiintarea unor camine sociale pentru persoane varstnice
  - formare profesionala pentru personal
  - formare profesionala pentru persoane cu dizabilitati
  - campanii de informare a populatiei
5. infiintarea unui centru de tip respiro
6. Infiintarea unui centru de consiliere
7. Infiintarea unui centru de zi pentru persoane cu dizabilitati
8. Infiintarea unui centru de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestice
9. incheierea de parteneriate cu sectorul privat
10. atragerea fondurilor europene pe domeniul asistentei sociale
11. preluarea unor exemple de buna-practica in domeniul asistentei sociale
12. Crearea unor programe de sustinere si reintegrare a unor persoane aflate la pragul crizei - 50 ani si care nu dispun de venituri



13. crearea unui sistem de servicii sociale individualizate, centrate pe nevoile populatiei aflate in dificultate si crearea unei harti a problemelor sociale
14. crearea de programe pentru diminuarea dezechilibrelor sociale existente, limitarea saraciei extreme, absorbtia treptata a saraciei persoanelor active si a celor ce si-au incheiat ciclul vietii active
15. implementarea unor programe pentru limitarea situatiilor de abuz si violenta domestica
16. reducerea riscului de marginalizare sociala prin identificarea, evaluarea si acordarea sprijinului persoanelor aflate in dificultate
17. promovarea si respectarea interesului superior al copilului- prevenirea separarii copilului de familie si reducerea institutionalizarii
18. respectarea demnitatii copilului
19. primordialitatea responsabilitatii parintilor cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti
20. diversificarea serviciilor de tip familial
21. promovarea drepturilor copilului cu dizabilitati, la educatie, recuperare, reabilitare si integrare, combaterea relelor tratamente in cadrul familiei
22. cresterea responsabilitatii comunitatilor locale in domeniul promovarii si respectarii drepturilor copilului
23. reintegrarea scolara si familiala a copiilor care au savarsit o fapta penala
24. programe pentru prevenirea si combaterea consumului de tutun, alcool si droguri, in randul copiilor si tinerilor
25. facilitarea accesului la toate formele de educatie, in conditii nediscriminatorii, prevenirea abandonului scolar
26. parteneriat pentru organizarea unor servicii de mediere pentru anagajarea in munca a persoanelor cu handicap, consilierea persoanei in cauza si a familiei acestuia, mentinerea relatiei cu angajatorul, coordonarea si modelarea traseului profesional in functie de posibilitatile fizice, psihice, sociale, relationale pe care acesta le dezvolta
27. sensibilizarea opiniei publice cu privire la drepturile persoanelor aflate in nevoi, in vederea imbunatatirii atitudinii si perceptiei comunitatii



### Amenințări

1. neconcordanța între legi și normele de aplicare
2. creșterea gradului de sărăcie
3. delincvența juvenilă, cersetoria în rândul copiilor și adulților cu grave implicații la nivel social
4. sistemul de ajutor social nu încurajează reintegrarea activă
5. creșterea numărului de someri neindemniți
6. lipsa unor programe de la nivel național privind tinerii proveniți din instituții de protecție a copilului, neintegrati socio-profesional și abandonul acestora după 18 ani, cu implicații grave la nivel socio-demografic și profesional
7. existența migrației în străinătate și dezbinarea familiilor, generând probleme în rândul tinerilor
8. tratarea cu prioritate a unor categorii sociale în detrimentul altor categorii.

### **Capitolul V Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Direcției de Asistență Socială**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

#### **PLAN DE ACȚIUNE în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024**

##### **Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Orsova, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni/măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
Obiectiv	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul municipiului Orsova	2019	D.A.S





<p><b>specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>			
	<p>Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege</p>	2019	D.A.S
	<p>Accreditarea, potrivit legii a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)</p>	2019-2024	D.A.S
	<p>Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale</p>	2019-2024	D.A.S
<p><b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind</p>	<p>Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.</p>	2019-2024	D.A.S



<p>indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date</p>			
	<p>Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</p>	2019	D.A.S
	<p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani</p>	2019	D.A.S
	<p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p>	2019	D.A.S
	<p>Actualizarea continuă a întregii baze de date</p>	2019-2024	D.A.S
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a</p>	2019-2024	D.A.S.



<p><b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Orsova</p>	<p>tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>		
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	2019-2024	D.A.S
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de</p>	2019-2024	D.A.S



	zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.		
<b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul municipiului Orsova, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2019-2024	D.A.S Primăria municipiului Orsova Consiliul Local Orsova
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2019-2020	D.A.S Primăria municipiului Orsova Consiliul Local Orsova



	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2019-2020	D.A.S Primăria municipiului Orsova, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici /privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2019-2020	D.A.S. Primăria municipiului Orsova Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici/ privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2019-2020	D.A.S Primaria municipiului Orsova Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici/privați
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2023, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	2019-2024	D.A.S Primăria municipiului Orsova Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici/privați
<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor municipiului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019-2024	D.A.S
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației	2019-2024	D.A.S



	municipiului, indiferent de vârstă		
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019-2024	D.A.S
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției de Asistența Socială, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019-2024	D.A.S
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea frecventării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019-2024	D.A.S Reprezentanti ai comunitatii rromilor

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

## Capitolul VI

### Monitorizarea și evaluarea strategiei

#### Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Asistența Socială Orsova, respectiv **Compartiment programe sociale, strategii, parteneriate.**

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

#### Evaluarea strategiei



Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare vor fi date publicității prin afișare la sediul D.A.S, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

3. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor Direcției de Asistența Socială, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar .

#### **Concluzii:**

Concluzionând pe marginea celor prezentate în cuprinsul strategiei de față, putem spune cu certitudine că implementarea elementelor acesteia ar constitui un prim pas important pentru reșezarea domeniului asistenței sociale și activităților aferente acestuia din punct de vedere al calității serviciilor sau bunurilor furnizate grupurilor vulnerabile cărora se adresează. O astfel de strategie se impunea a fi elaborată și ulterior implementată tocmai din cauza cerințelor existente referitor la serviciile sociale existente la nivelul municipiului ,care să poată fi ameliorate.

După cum se prevede în Strategie este necesară o abordare multifuncțională a serviciilor de asistență socială furnizate care să acopere nu doar nevoile anumitor grupuri ci întregul număr de categorii de persoane defavorizate supuse într-un fel sau altul marginalizării.

În calitate de furnizor de servicii sociale, se urmărește ca odată cu implementarea soluțiilor propuse pentru îmbunătățirea acestora, să contribuie și mai mult la creșterea calității vieții persoanelor sau grupurilor identificate ca grupuri vulnerabile.

