

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI ORȘOVA

HOTĂRÂREA Nr. 36

privind aprobarea caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de licitație publică deschisă pentru delegarea gestiunii activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi în municipiul Orșova

Având în vedere referatul de aprobare nr.5866/28.05.2021, raportul compartimentului de resort din cadrul compartimentului de specialitate al primarului înregistrat la nr.5870/28.05.2021, avizul comisiei pentru activități economico financiare, administrație publică locală, juridică și de disciplină și avizul comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism.

Văzând Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.15 privind organizarea gestiunii Serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Orșova, adoptată la data de 27.01.2005, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.102(48) privind aprobarea reglementărilor de aplicare a OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în municipiul Orșova, adoptată la data de 30.09.2004, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orșova nr.113/26.10.2006 prin care a fost aprobat studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare zone verzi în municipiul Orșova.

În baza prevederilor OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale art.129 alin.(2) lit. d) coroborat cu alin.(7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a) și ale art.240 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă caietul de sarcini pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de licitație publică deschisă pentru delegarea gestiunii activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi în municipiul Orșova, conform *anexei* la prezenta hotărâre.






Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Orșova.

Adoptată astăzi 24.06.2021, în municipiul Orșova, județul Mehedinți

PRESEDINTE DE SEDINȚA
CONSILIER LOCAL
Venera- Speranța DANCIU



CONTRASEMNEAZA,
pt. SECRETAR GENERALI
jr. Alina Maria ENEA

Nr cr t.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.36 /24.06.2021 s-a facut cu majoritate __ simpla X absoluta __ calificata ²	24/06/2021	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	25/06/ 2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	29.1.06.1.2021	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	30.1.06.1.2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	30.1.06.1.2021	



CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi in municipiul Orsova

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Presentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile in care trebuie sa se desfasoare licitatia pentru delegarea gestiunii activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi in municipiul Orsova.

(2) Caietul de sarcini se intocmeste prin grija Consiliului local Orsova care a hotarat delegarea gestiunii acestei activitati conform HCL nr. 15/27.01.2005 si are obligatia de a elabora documentele de pregatire a licitatiei.

(3) Caietul de sarcini a fost aprobat prin HCL nr. ____/_____.

Art. 2. - Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si oferta financiara corespunzator cu solicitarile autoritatii contractante .

CAPITOLUL II Obiectul delegarii

Art. 3. - (1) Activitatea care face obiectul delegarii este : **amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi in municipiul Orsova.**

(2) Autoritatea concedenta/ contractanta are sediul in Orsova, str. 1 Decembrie 1918 nr. 20, jud. Mehedinti.

(3) Se interzice subdelegarea gestiunii acestei activitati fara acordul Consiliului local al municipiului Orsova.

(4) Autoritatea locala Orsova deleaga activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi pentru intreg teritoriul, unui singur operator.



SECTIUNEA 1
Descrierea activitatii

Art. 4. - (1) Sub denumirea de spatii verzi, in sensul prezentului caiet de sarcini, zonele verzi din intravilanul localitatii sunt: spatii verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, gradini, scuaruri, fasii plantate; spatii verzi aferente dotarilor publice : crese, gradinite, scoli, unitati sanitare sau de protectie sociala, institutii, edificii de cult, cimitire; spatii verzi pentru agrement; spatii verzi pentru protectia lacurilor si cursurilor de apa; spatii verzi aferente locuintelor de tip condominiu- spatii verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuinte de tip condominiu cu rol estetic si de protectie, de ameliorare a climatului si a calitatii aerului.

(2) Aceasta activitate edilitar- gospodareasca este o activitate specifica serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului, in conformitate cu OG nr. 71/29.08.2002 actualizata.

(3) Autoritatea locala Orsova va asigura prin administrarea spatiilor verzi, indeplinirea urmatoarelor obiective :

- a) protectia si conservarea spatiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor;
- b) mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, mentinerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiilor verzi;
- d) elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si mentinerea spatiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie;
- f) extinderea suprafetelor ocupate de spatii verzi , prin includerea in categoria spatiilor verzi publice a terenurilor cu potential ecologic sau sociocultural.

(4) Autoritatea locala Orsova va stabili prin proiectele si studiile urbanistice necesarul de spatii verzi, precum si destinatia acestora.

(5) Realizarea si exploatarea de noi spatii verzi se vor face respectandu-se si aplicandu-se urmatoarele etape:

- a) *etapa de proiectare* , impusa prin documentatiile de urbanism, in care se realizeaza studiul spatiilor verzi si se stabilesc solutiile de detaliu necesare executarii acestor spatii;
- b) *etapa de realizare a spatiilor verzi* care se va face de catre operator;
- c) *etapa de exploatare a spatiilor verzi* , care se va face prin lucrari de intretinere, reparatii, restaurari, modernizari, de catre operator;
- d) *etapa de productie*, care se va realiza prin bazele de productie a materialului dendrologic si floricol , proprii ale operatorului.

(6) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de executie din prezentul caiet de sarcini.



Art. 5. Principalele sarcini ce revin operatorului in domeniul amenajarii, intretinerii si infrumusetarii zonelor verzi, sunt urmatoarele :

1. In domeniul amenajarii zonelor verzi :
 - amenajarea zonelor verzi
 - exploatarea / intretinerea zonelor verzi
 - productia/asigurarea de material saditor

SECTIUNEA 2 Proceduri tehnice

2.1. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu gazon- proceduri tehnice

Art. 6. Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi va fi conditionata de existenta la punctul/punctele de lucru , la inceperea lucrarilor a urmatoarelor documente:

-ordin de lucru

-asigurarea la punctul de lucru prin grija sefului de punct de lucru a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei

-asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

Art.7. Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele etape:

- a) pregatirea terenului
- b) insamantarea gazonului sau
- c) montat rulou de gazon

a) Pregatirea terenului, consta in :

- degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla in gramezi a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;
- curatarea terenului prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora la marginea zonei de lucru;
- defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a zonelor verzi;
- extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si altor corpuri straine;
- mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor

b) Semanat gazon

Lucrarea se executa in teren deja pregatit prin mobilizare, maruntire, finsare si fertilizare, pe o adancime de cel putin 10 cm. Gazonarea sau refacerea suprafetelor gazonate, se va



face cu tipul de gazon in functie de amplasament (gazon sport, gazon umbra, gazon seceta, etc); la stabilirea tipului de gazon se vor lua in consuderare conditiile pedoclimatice ale zonei si destinatia spatiului verde (parcuri, locuri de joaca, scuaruri, teren de sport). Beneficiarul va indica tipul de gazon ce va fi utilizat , iar cantitatea de samanta recomandata este de 40-50 gr/ mp. Lucrarea cuprinde urmatoarele etape :

- mobilizare pe o adancime de cel putin 10 cm, fertilizare, maruntire, finisare;
- dozarea cantitatii de seminte/ mp; cantitatea recomandata (40- 50 gr/ mp);
- transportul in interiorul zonei de lucru;
- semanarea prin imprastiere cu mana sau cu masina de semanat manevrata manual, jumatae din norma de samanta intr-un sens, cealalta jumatae distribuindu-se perpendicular pe prima directie;
- incorporarea semintelor in sol prin greblare cu grebla metalica (la semanatul manual) sau mecanizat
- tasarea solului cu tavalugul de mana sau mecanizat;
- udat

Lucrarea se masoara la mp de suprafata semanata

Pretul se va prezenta in lei/ mp.

c) Montat rulou de gazon

Lucrarea se executa in teren deja pregatit prin mobilizare, maruntire, finisare si fertilizare pe o adancime de cel putin 10 cm. Lucraea cuprinde urmatoarele etape:

- procurarea materialelor, utilajelor, echipamentelor, asigurarea mijloacelor de transport precum si a fortei de munca necesare;
- curatirea suprafetelor de corpuri straine;
- nivelare suprafete;
- procurare rulou de gazon;
- montat rulou de gazon

Toate operatiile specifice acestor lucrari vor fi incluse in devizul pe categorii de lucrari

Pretul se va prezenta in lei/ mp.

2.2. Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti- proceduri tehnice

Art. 8. Terenurile cu destinatia "spatii verzi" din intravilanul municipiului, asa cum sunt definite in Legea nr. 24(r1) /15.01.2007 privind reglementarea si administarrea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor , vor avea specificat pe planul cadastral structura geologica a solului. In lipsa acesteia si pana la realizarea ei, structura geologica a solului din zona de lucru va fi stabilita prin grija operatorului.

Art. 9. Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

a) Pregatirea terenului, consta in :



- degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla in gramezi a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate;
- curatarea terenului prin sapare cu sapa la adancimea de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
- defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiuni care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate;
- extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor, pietrelor si altor corpuri straine;
- mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu startul vegetal, nivelarea si finisarea suprafetelor dupa mobilizarea solului; saparea si intoarcerea pamantului cu sfaramarea sumara a bulgarilor, nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata, imprastierea pamantului cu lopata si sfaramarea sumara a bulgarilor

b) Plantat flori anuale, bienale si perene in rabate, rondouri, jardiniere, stincarii

Lucrarea se executa in teren deja pregatit prin mobilizare, maruntire si modelare iar in jardiniere a fost executata inlocuirea pamantului, daca este cazul ;

- transportul materialului in interiorul zonei de lucru;
- repartizarea lui;
- executarea alveolelor cu plantatorul;
- plantarea rasadului;
- tasarea pamantului in jurul rasadului;
- primul udat.

In rondouri plantarea se va face de la centru spre periferie. Se planteaza material corespunzator calitativ, valoarea acestuia platindu-se separat.

La finalizarea lucrarii de plantat se va curata zona de lucru de resturi, iar gunoiul rezultat se va transporta de catre operatorul serviciului de salubritate.

Unitatea de masura- 100 bucati flori plantate, iar lucrarea nu include valoarea rasadurilor.

- Pretul se va prezenta in lei/100 buc plantate.

c) Plantat arbori ornamentali

Lucrarea se realizeaza prin executarea urmatoarelor operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
2. plantarea arbustilor ornamentali :

- extragerea arbustilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;




- fixarea arbustilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;
- mocirlitul radacinilor;
- asezarea balotului in groapa;
- scoaterea ambalajului;
- astuparea cu pamant a gropilor de plantare;
- baterea pamantului
- executarea farfuriilor sau musuroaielor;
- executarea primului udar;
- fasonarea coroanei

2.3. Activitatea de producere a materialului dendrologic si floricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement- proceduri tehnice

Art. 10. Realizarea activitatii de producere a materialului dendrologic si floricol este conditionata de existenta la punctul de lucru a urmatoarelor documente:

- a) documentatia de executie
- b) instructiunile de lucru
- c) certificatele de calitate si declaratiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza a fi puse in opera
- d) dovezile faptului ca materialele neconforme sunt tinute sub control
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei
- f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind prevederile din procedura tehnica

Art. 11. Materialele floricole (anuale, bienale, perene) si materiale dendrologice (arbusti de foioase, arbusti de rasinoase) se vor produce in sere si pepiniere.

Art. 12. Materialul saditor de calitate, reprezentat de plante care sa dezvolte in totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerintelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbusti si arbori.

Art. 13. Plantele anuale de gradina se vor obtine prin semanare directa in teren pentru cele ce nu suporta transplantarea sau prin producerea de rasaduri pentru speciile cu pretentii mari fata de caldura.

Art. 14. Inmultirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de seminte a caror calitate sa fie garantata prin certificatele de calitate emise de producatorul acestora.

Art. 15. Timpul optim de semanare a florilor anuale se va stabili in functie de specie, de conditiile climaterice ale zonei, de data cand se doreste vanzarea sau plantarea in aer liber si in spatiul de incoltire de care se dispune.

Art. 16. Rasadurile se vor produce prin semanarea in ladite sau direct in pamant asezat in rasadnite ori solarii.

Art. 17. Inmultirea materialului saditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi sau tuberobulbi.



Art. 18. La producerea materialului dendro- floricol se vor asigura si se vor respecta normele de protectie a muncii si de stingere a incendiilor, specifice acestor activitati.

SECTIUNEA 3 Cantitati de lucrari

Art. 19. (1) Informatii generale :

a) Ca marime, Orsova este al doilea municipiu al jud. Mehedinti, fiind situat in partea de vest a judetului, la intersectia culoarului Timis- Cerna cu fluviul Dunarea. Teritoriul administrativ al municipiului nu mai cuprinde nicio alta localitate.

b) Spatiile verzi din municipiul Orsova sunt alcatuite din :

- parcuri : gen. Ion Dragalina (centru) si I.C. Bratianu (nord)

- scuaruri : stabilopod, finante, sc. gen Sud, UM

- fisii plantate (aliniamente stradale) : b- dul 1 Decembrie 1918, str. Cernei si taluze strazi

- spatii verzi publice de folosinta specializata: aferente dotarilor publice : gradinite (Sud si Marina), scoli (Petru Dumitriu si Pamfil Seicaru), licee (Traian Lalescu si Colegiul Tehnic Dierna), unitati sanitare (spitalul municipal), de protectie sociala (Serviciul public de Asistenta Sociala), cimitire (Poiana Stelei nou si vechi, nord) edificii de cult (biserica Sud, Poiana Stelei, nord si catolica)

- baze sportive pentru practicarea sportului de performanta (baza nautica sud si nord)

- gradini - locuri pentru agrement si recreere (locuri de joaca pentru copii, amenajate : str. Crizantemelor posta si Ghebaur, str. Al. Vlahuta, zona UM - bl 33, zona ANL Magrini, str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, parc I.C. Bratianu, bl. str. Stefan cel Mare, plaja Ghebaur, parc gen Ion Dragalina)

- spatii verzi aferente locuintelor de tip condominiu (toate cele 74 blocuri)

- spatii verzi pentru protectia cursurilor de apa (paraul Turlui si Dunare)

In raport cu situatia existenta , dezvoltarea spatiilor verzi si de agrement se va face in conformitate cu prevederile legale si cele prevazute in PUG.

SECTIUNEA 4 Programul prestatiei

4.1 Descrierea activitatii

Art. 20 -(1) Activitatea de intretinere a zonelor verzi se desfasoara in scopul conservarii fondului plantat existent (arbori, arbusti, gazon, plante florale) si al completarii acestuia

(2) Aceasta activitate presupune urmatoarele operatii:

a) intretinerea vegetatiei arbustive prin lucrari de taieri de corectie, saparea solului, plivirea si prasilul buruienilor, udat , taierea lastarilor lacomi



- b) intretinerea gazonului prin lucrari de cosit, greblat de frunze si crengi, udat
- c) intretinerea plantelor florale si a trandafirilor prin lucrari de plivit si prasiat buruieni, taieri corectie la trandafiri, protejarea trandafirilor pe perioada de iarna, udat
- d) completarea fondului plantat existent cu arbori, arbusti, plante florale, gazon

(3) Activitatea va fi conditionata de existenta la punctul de lucru , la inceperea lucrarilor a urmatoarelor :

-ordin de lucru

-asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei

-asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

4.2. Conditii tehnice

4.2.1. Pregatirea terenului

Art. 21. .Lucrarea se realizeaza incepand cu luna aprilie si pina la sfarsitul lunii septembrie (octombrie), numai pe vreme uscata, ziua si constituie procesul tehnologic al lucrarilor de amenajare suprafete cu gazon si plantatii floricole.

Consta in:

- a) degajarea terenului prin strangerea cu mana, sapa si grebla, in gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafata sau putin ingropate.
- b) curatarea terenului prin sapare cu sapa la adancime de 5 cm, de iarba si buruieni si transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru.
- c) defrisari si taieri sau doborari de arbori, operatiune care se aplica numai in ipoteza intalnirii acestora in ansamblul lucrarilor de amenajare a peluzelor gazonate.
- d) extragerea pamantului vegetal se realizeaza prin saparea si aruncarea pamantului in depozit sau vehicul, indepartarea radacinilor , pietrelor si altor corpuri straine
- e) mobilizarea solului in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal, nivelarea si sfaramarea sumara a bulgarilor , nivelarea si maruntirea bulgarilor cu sapa si grebla, finisarea prin greblarea repetata la metru patrat de suprafata mobilizata

4.2.2 Insamantarea gazonului

Art.22. Lucrarea se realizeaza incepand cu luna aprilie si pana la sfarsitul lunii septembrie (octombrie) , in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- a) transportul in interiorul zonei de lucru
- b) semanarea prin imprastierea cu mana
- c) ingropatul cu grebla de gradina
- d) tasarea solului insamantat cu tavalugul

4.2.3. Udatul terenului

Art.23. Lucrarea se realizeaza in perioada aprilie-octombrie, diferentiat in functie de conditiile meteo, pe tot parcursul zilei.

Consta in:

- a) intinderea furtunului si racordarea la gura de apa



- b) udarea si manevrarea furtunului in timpul udarii
- c) strangerea furtunului

Volumul de apa necesar udarii se asigura prin reseaua existenta contorizata si se achita de catre Municipiul Orsova in baza contractului cu Floricola S.A..

In cazul in care instalatia de udare este actionata electric, consumul de energie electrica va fi achitat de catre Municipiul Orsova, potrivit contractului pe care il detine cu furnizorul.

4.2.4. Intretinerea peluzelor gazonate

Art. 24. Lucrarea se realizeaza in perioada ianuarie-decembrie , numai pe vreme uscata si consta in:

- a) cosirea manuala a gazonului si strangerea in gramezi, cu grebla, in zona de lucru
- b) plivirea buruienilor de pe peluze si depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi
- c) caratul buruienilor
- d) adunarea frunzelor cu grebla si depozitarea la marginea zonei de lucru in gramezi
- e) transportul frunzelor si al ierbii

4.2.5. Intretinerea plantelor florale

Art. 25. Lucrarea se realizeaza in perioada ianuarie-decembrie , de cate ori este nevoie, si consta in:

- a) plivirea si prasitul buruienilor , depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi
- b) caratul buruienilor
- c) combaterea bolilor si daunatorilor prin maruntirea substantelor si prepararea amestecului de substante chimice , umplerea aparatului de stropit
- d) udarea plantatiilor
- e) fertilizarea cu ingrasaminte chimice/organice

4.2.6. Intretinerea arbustilor decorativi si a trandafirilor

Art. 26. Lucrarea se realizeaza primavara si la sfarsitul toamnei pentru trandafiri si in perioada aprilie-octombrie pentru arbusti si consta in:

- a) plivirea si prasitul buruienilor , depozitarea lor la marginea zonei de lucru, in gramezi, caratul buruienilor (lucrarea se executa de cate ori este nevoie)
- b) tunderea gardurilor vii (de cate ori este nevoie)
- c) taieri de corectie la trandafiri si arbusti prin taierea ramurilor cu foarfeca sau fierastraul de mana, netezirea tаетurii cu cosorul, strangerea ramurilor rezultate si indepartarea lor din zona de lucru (se executa primavara –luna martie si toamna –luna noiembrie, cu o frecventa de o data pe luna)
- d) ingroparea trandafirilor pentru protejare pe perioada de iarna (se executa toamna – luna noiembrie)
- e) udarea plantatiilor

4.2.7. Plantarea arborilor si arbustilor ornamentali



Art. 27. Lucrarea se executa primavara devreme si toamna tarziu, in functie de conditiile meteorologice si consta in:

- a) saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu , cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal
- b) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare
- c) mocirlitul radacinilor la foioasele fara balot
- d) asezarea in groapa
- e) astuparea cu pamant a gropilor de plantare
- f) baterea pamantului
- g) executarea farfuriilor sau a musuroaielor
- h) primul udat
- i) fasonatul coroanei
- j) tutoratul arborilor cu tutori confectionati din lemn

3.2.8. Plantarea florilor si a plantelor perene si anuale

Art. 28. Lucrarea se executa in cursul primaverii pentru plantele anuale si perene , toamna pentru cele bienale si consta in:

- a) transportul ghivecelor in interiorul zonei de lucru
- b) saparea gropilor pentru plantare
- c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant

Operatorul va incheia contract cu operatorul licentiat al serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de salubritate si intretinere spatii verzi.

SECTIUNEA 5

Dotari cu personal-utilaje

Art. 29. -(1) Operatorul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport , in functie de volumul de lucrari estimate , avand in vedere ca suprafata parcurilor si zonelor de agrement sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinuta prin executarea tuturor lucrarilor necesare -in functie de anotimp -, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

(2) Muncitorii vor fi dotati cu echipament de lucru si/sau de protectie corespunzatoare personalizate cu numele operatorului.

(3) Dotare minima impusa :

- a) numar minim de personal :
 - coordonator activitate (sef echipa) - 1 persoana
 - muncitori calificati - 3 persoane
 - muncitori necalificati - 6 persoane

Nota: Dispecerat minim 1 persoana dotata cu telefon fix/ mobil , inclusiv pentru reprezentantul Primariei municipiului Orsova. Numarul de personal se va dimensiona in functie de complexitatea lucrarii si amploarea acesteia.



b) Numar minim de utilaje:

- autocisterna - 1 buc.
- atomizor tratamente fitosanitare - 2 buc
- pompa tip Vermorel - 2 buc
- motocoase portabile - 4 buc
- masini de tuns iarba - 2 buc
- motofierastrau (drijbe) - 2 buc
- motounelte tuns gard viu - 2 buc
- mijloc transport material lemnos taiat - 2 buc
- macara pentru toaletari si debitari arbori - 1 buc
- incarcator frontal - 2 buc

c) Numar minim de unelte , scule si alte dotari :

- baza productie (sera si pepiniera) material saditor(floricol si dendrologic) -1 buc
- maturi nuiele si plastic - 200 buc
- lopeti/ harlete - 10 buc
- sape - 20 buc
- greble - 20 buc
- coase manuale - 2 buc
- razuri - 10 buc
- foarfeci manuale - 10 buc
- foarfeci tuns gard viu - 2 buc
- plantatoare - 10 buc
- scari culisante - 2 buc
- aspersoare - 20 buc
- furtun subtire - 200 ml
- furtun hidranti - 50 ml

SECTIUNEA 6

Conditii financiare de executie a lucrarilor, verificari, receptii, garantii

Art. 30. - (1) Operatorul serviciului va incasa lunar de la beneficiar, in baza contractului de delegare, contravaloarea prestatiei efectuate (manopera, utilaje, materiale, transport), confirmate de beneficiar, pe baza de proces-verbal pentru fiecare prestatie in parte.

(2) Beneficiarul va verifica permanent prin delegatii sai, modul de efectuare de catre operator a prestatiei pentru a stabili calitatea, proptitudinea, cantitatile de lucrari si conformitatea cu oferta tehnica si prevederile caietului de sarcini.

(3) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a lucrarilor, semnat de ambele parti.

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatile stabilite.



- (5) Decontarea serviciilor prestate- in termen de 10 zile de la emiterea facturii- se va face pe baza situatiilor de lucrari lunare intocmite de prestator si a receptionarii acestora de catre beneficiar, in limita sumelor prevezute in bugetul local.
- (6) Tarifele practicate vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Orsova si vor fi ajustate periodic conform legislatiei in vigoare.
- (7) Serviciile prestate incomplet, cu intarziere sau de proasta calitate , nu vor fi platite.
- (8) Nu se platesc cursele goale sau alte manevre ale utilajelor care nu au legatura cu actionarea efectiva.
- (9) Pretul materialului saditor nu cuprinde si cheltuielile necesare aducerii pana la locul de plantare (extragere, protejare, ambalare, transport)
- (10) Operatorul va completa si va semna formularele de oferta, prezentate in anexa nr. 1, 2, la caietul de sarcini.

CAPITOLUL III

Conditii de exploatare a activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Orsova

A. Conditii tehnice

Art. 31. - Activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi din municipiul Orsova trebuie sa asigure prestarea in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

Art. 32. – Toate masinile si utilajele prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru intretinerea spatiilor verzi.

Art. 33. – Utilajele, echipamentele si uneltele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii si operatorul trebuie sa prezinte avizele necesare prestarii acestui serviciu.

B. Obiective de exploatare

Art. 34. -Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi din municipiul Orsova , care face obiectul concesiunii sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea calitatii mediului de viata natural si/sau construit
- b) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat catre utilizatori
- c) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de intretinere si amenajare spatii verzi
- d) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- e) protejarea domeniului public si punerea in valoare a acestuia
- f) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic



Art. 35. (1) Prestarea activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare zone verzi, va urmari sa se realizeze un raport calitate/ cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei, vor fi in conformitate cu prevederile legale si vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Orsova.

(3) Structura si nivelul preturilor/tarifelor se vor stabili astfel incat :

- sa acopere costul efectiv al prestarii serviciilor
- sa acopere cel putin sumele pentru investitii si cheltuielile curente de intretinere si exploatare
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor si protectia mediului
- sa respecte autonomia financiara a operatorului pe criterii de cost-eficienta.

D. Obiective de mediu

Art. 36. Pe perioada derularii contractului de delegare, operatorul va respecta conditiile impuse de avizele de mediu, de legislatia privind protectia mediului si va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

CAPITOLUL IV

Sarcinile autoritatii locale si ale operatorului in domeniul investitiilor

Art. 37. - (1) Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

a) alocatii de la bugetul local pentru toate lucrarile si materialul saditor necesare activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi;

b) credite bancare , garantate de stat, pentru realizarea unor obiective ce pot fi stabilite ulterior, pe perioada de derulare a contractului;

c) sprijin nerambursabil obtinut prin angajamente bi sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;

d) fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite in conditiile legii;

e) contributia de capital privat a operatorului , pentru :

- dotarea cu echipamente si utilaje performante care sa asigure servicii in conditiile de eficienta si calitate stipulate in caietul de sarcini, pe toata perioada de derulare a contractului de delegare;

- obiective ce pot rezulta in urma ofertei de licitatie;

- alte obiective pertinent justificate ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului;



f) fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinantarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgenta ori a programelor cu caracter social;

(2) Investitiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

(3) Investitiile straine beneficiaza de toate facilitatile legale in vigoare in momentul incheierii contractului de delegare. Facilitatile obtinute se vor mentiona in contractul de delegare a gestiunii si vor fi valabile pe perioada de derulare a contractului. In situatia obtinerii de catre investitor a unor facilitati ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat in mod corespunzator prin act aditional , semnat de ambele parti.

(4) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe perioada derularii contractului; in contract se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia.

CAPITOLUL V

Clauze financiare si de asigurari

Art. 38. -(1) Investitiile mentionate la art. 37 se supun obligatiilor si clauzelor impuse de finantatori pentru fiecare modalitate de finantare.

(2) Clauzele ce stabilesc modalitatea de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investitii, modalitatile de preluare a bunurilor care au facut obiectul investitiilor, clauzele referitoare la pastrarea patrimoniului incredintat pe perioada concesiunii si la predarea bunurilor de retur la sfarsitul delegarii, se vor stabili ulterior pe perioada derularii contractului, astfel incat la incheierea contractului capacitatea autoritatii locale Orsova de realizare a activitatii sa fie cel putin egala cu cea existenta la data intrarii in vigoare a contractului si se vor constitui in anexa la contractul de delegare.

(3) Operatorul are obligatia de a incheia si onora contractele de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislatiei in vigoare privind asigurarile.

CAPITOLUL VI

Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea contractului

Art. 39. -(1) Bunurile din patrimoniul public enumerate in Cap. II- Obiectul delegarii, se preiau pe baza de proces- verbal de predare- preluare.

(2) Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, conform unui program ce va fi intocmit de operator si aprobat de beneficiar.



(3) Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea beneficiarului.

(4) La incetarea contractului de delegare, bunurile de retur se restituie beneficiarului, in mod gratuit si libere de orice sarcina .

(5) La incetarea contractului de delegare, operatorul va incheia cu beneficiarul un contract de vanzare- cumparare avand ca obiect bunurile de preluare asupra carora beneficiarul si-a manifestat intentia de a le dobandi.

CAPITOLUL VII Obligatiile de mediu

Art. 40. -(1) Operatorul isi asuma toate obligatiile privind respectarea legislatiei de protectia mediului, care decurg direct din prestarea activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi, precum si cele derivate din activitatile conexe acesteia, cum ar fi exploatarea utilajelor, echipamentelor, serelor, pepinierelor si a parcului auto.

CAPITOLUL VIII Durata delegarii

Art. 41. -(1) Durata pentru care se deleaga activitatea de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi din municipiul Orsova este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilita la alin (1) se interzice operatorului subdelegarea oricarei sarcini apartinand activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi din municipiul Orsova.

CAPITOLUL IX Redeventa

Art. 42. -(1) Redeventa minima este de 6000 lei/an si va fi platita trimestrial.

(2) Redeventa anuala se va indexa in fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

(3) Plata redeventei se face astfel: numerar sau cu ordin de plata vizat de banca operatorului.

(4) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalitati de intarziere si dobanzi datorate pentru neachitarea la termenul de scadenta a obligatiilor de plata sau rezilierea contractului.



CAPITOLUL X
Cuquantumul garantiilor datorate de operator

Art. 43. -(1) In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului de delegare, operatorul se obliga sa ii plateasca autoritatii contractante o garantie in valoare de 3000 lei, reprezentand o cota parte din suma datorata autoritatii cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

(2) Pentru participarea la licitatie se fixeaza o garantie de 3000 lei, acesta suma pentru castigator reprezinta cota parte din suma datorata autoritatii cu titlu de redeventa, pentru primul an de activitate.

CAPITOLUL XI
Clauze referitoare la incetarea delegarii de gestiune

Art. 44. Incetarea delegarii de gestiune se face in urmatoarele situatii :

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin , in scris prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre beneficiar, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina beneficiarului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina beneficiarului;
- la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului delegat sau in cazul imposibilitatii obiective a operatorului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- in cazul in care interesul national o impune, prin rascumparare, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea beneficiarului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico- economica in care se va stabili pretul rascumpararii . In aceasta situatie de incetare a delegarii nu se percep daune;
- in cazul in care operatorului i se retrag autorizatiile legale.

CAPITOLUL XII
Clauze referitoare la personalul angajat si la protectia sociala

Art. 45. -(1) Municipiul Orsova are un numar mare de persoane asistate social, de aceea Consiliul local al municipiului Orsova propune operatorului ca la angajare sa incadreze in principal forta de munca din aceasta categorie sau de pe raza localitatii.





CAPITOLUL XIII Dispozitii finale

Art. 46. -(1) La licitatia organizata pentru delegarea activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi din municipiul Orsova pot participa operatori cu experienta in domeniu de minim 10 ani .

Art. 47.-(1) Caietul de sarcini este pus in vanzare de catre Consiliul local al municipiului Orsova la sediul sau din Orsova, str. 1 Decembrie 1918 nr. 20, jud. Mehedinti .

(2) Pretul caietului de sarcini a fost stabilit de Consiliul local la valoarea de 500 lei.

(3) Modalitatile de plata pentru achizitionarea caietului de sarcini sunt urmatoarele : numerar sau prin ordin de plata cu viza bancii.

Art. 48. -(1) Conditiiile prevazute in caietul de sarcini sunt minime pentru desfasurarea licitatiei de delegare a activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi din municipiul Orsova.

(2) Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii .

Caietul de sarcini se foloseste impreuna cu Regulamentul si Contractul de delegare a gestiunii activitatii de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi din municipiul Orsova.

SERV. JURIDIC
jr. Enea Alina Maria

INSTRUCȚIUNI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII
DE LICITAȚIE A ACTIVITĂȚII DE AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI
ÎNFRUMUSEȚARE ZONE VERZI PE RAZA MUNICIPIULUI ORȘOVA

1. Datele de identificare a autorității contractante:

Autoritatea contractantă are sediul în b-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, Cod Postal 225200, județul Mehedinți, CUI 4337603, tel. 0252/361233, fax 0252/361337.

2. Date pentru definirea serviciului:

Activitatea care face obiectul delegării este: *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi pe raza municipiului Orșova.*

Această activitate edilitar – gospodărească este o activitate specifică serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului, în conformitate cu OG nr. 71/29.08.2002 actualizată.

Autoritatea locală delegă activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi pentru întreg municipiul, unui singur operator.

Durata pentru care se delegă activitatea de amenajare, întreținere, înfrumusețare zone verzi a municipiului Orșova este de 5 de ani.

3. Date economico-financiare:

(1) Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- Alocatii de la bugetul local, pentru toate lucrările și materialul săditor necesare activității de amenajare, întreținere, înfrumusețare spații verzi;
- Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;
- Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;
- Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;
- Contributia de capital privat a operatorului, pentru:
 - dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;
 - obiective ce pot rezulta în urma ofertei de licitație;
 - alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului;
- Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinantarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;

(2) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către autoritatea locală la sediul din Orșova, str. 1 Decembrie 1918, nr. 20 sau la alte sedii ce vor fi specificate în anunțul publicitar.

- Modalitățile de plată pentru achiziționarea caietului de sarcini sunt următoarele: numerar sau Ordin de Plată cu viza băncii ofertantului.

4. Date privind locul și termenele de desfășurare a licitației:

Autoritatea locală invită persoanele juridice interesate să depună oferta la sediul său din Orșova, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20.

Se va aplica procedura prin licitație publică deschisă conform următoarelor prevederi legale:

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Normele Metodologice din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor privind la atribuirea contractelor de concesiune de servicii aprobate prin Hotărârea 867/2016
- HCL



5. Date privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii

5.1. Elaborarea ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Oferta va fi elaborată conform Caietului de sarcini și prezentelor instrucțiuni.

5.2. Depunerea ofertelor

(1) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactată în limba română.

- trebuie să conțină în mod **obligatoriu** următoarele documente de calificare, în baza cărora se va stabili **eligibilitatea ofertantului**:
 - Licența A.N.R.S.C. , copie, după caz;
 - Scrisoare de înaintare
 - Dovada cumpărării caietului de sarcini, în copie;
 - Certificat de înregistrare și anexe, eliberat de Camera de Comerț și Industrie a județului de reședință a ofertantului – în copie;
 - Certificat constatator de la Registrul Comerțului din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de faliment, are în domeniul său de activitate activitățile care fac obiectul licitației și capitalul social versat;
 - Dovada plății garanției de participare în sumă de lei RON, ce se va achita la casieria unității;
 - Scrisoare de bonitate bancară, în original;
 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea, conform prevederilor legale în vigoare -;
 - Declarația de participare -;
 - Fișa de informații generale -;
 - Certificate constatatoare (formulare-tip eliberate de autoritățile competente, prezentate în original sau copie legalizată), valabile la data deschiderii ofertelor, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și de stat;
 - Cazierul judiciar al administratorului/directorului general;

5.3. Stabilirea ofertei câștigătoare

(1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și a prezentelor instrucțiuni.

a) *Criterii de selecție, de apreciere și punctaj:*

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj maxim
I. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE ALE OFERTEI		
1.	Structura organizatorică a ofertantului și Capitalul social Societate comercială cu capital social versat minim 150.000 lei RON.	20
2.	Situația economică și financiară, inclusiv bonitatea financiară a ofertantului Cifra medie de afaceri (minim 550.000 Euro) pentru anii 2018, 2019 și 2020.	20
3.	Experiența ofertantului	



	1. Contracte care au ca obiect activități de amenajare și întreținere spații verzi , incheiate cu administratia publica locala in ultimii 8 ani (în copie)	
	2. Prezentarea cel puțin unei recomandări din partea unui beneficiar/client	
4.	Nivelul tarifelor (tarifele nu contin TVA)	
	1. Degajarea terenului de corpuri străine.....	0,5
	2. Tăierea manuală a arborilor cu diametru < 10cm prin secționarea succesivă a crăcilor, ramurilor și tulpinei	0,5
	3. Tăierea manuală a arborilor cu diametru 11-30cm prin secționarea succesivă a crăcilor, ramurilor și tulpinei	0,5
	4. Tăierea manuală a arborilor cu diametru 31-60cm prin secționarea succesivă a crăcilor, ramurilor și tulpinei	1
	5. Tăierea manuală a arborilor cu diametru 61-100cm prin secționarea succesivă a crăcilor, ramurilor și tulpinei	0,5
	6. Toaletari arbori cu diametrul cuprins între 30-70 cm si inaltime peste 7 m	0,5
	7. Doborârea arborilor rășinoși cu diametrul 10-30cm.....	0,5
	8. Doborârea arborilor rășinoși cu diametrul 31-50cm.....	0,5
	9. Doborârea arborilor foioase tari cu diametrul 10-30cm.....	0,5
	10. Doborârea arborilor foioase tari cu diametrul 31-50cm.....	0,5
	11. Doborârea arborilor foioase tari cu diametrul >50cm.....	0,5
	12. Doborârea arborilor foioase moi cu diametrul 10-30cm.....	0,5
	13. Doborârea arborilor foioase moi cu diametrul 31-50cm.....	2
	14. Doborârea arborilor foioase moi cu diametrul >50cm.....	2
	15. Scoaterea manuală a cioatelor de rășinoase sau foioase moi cu diametrul 0-30cm..	2
	16. Scoaterea manuală a cioatelor de rășinoase sau foioase moi cu diametrul 31-50cm.	2
	17. Scoaterea manuală a cioatelor de rășinoase sau foioase moi cu diametrul 51-70cm.	2
	18. Scoaterea cu tractorul prin tragere a cioatelor de rășinoase sau foioase moi cu diametrul >70cm.....	3
	19. Scoaterea manuală a cioatelor de foioase tari cu diametrul 0-30cm.....	3
	20. Scoaterea manuală a cioatelor de foioase tari cu diametrul 31-50cm.....	3
	21. Scoaterea manuală a cioatelor de foioase tari cu diametrul 51-70cm.....	3
	22. Scoaterea cu tractorul prin tragere a cioatelor de foioase tari cu diametrul >70cm..	3
	23. Mobilizarea manuala a solului la ad. 10 cm, nivelarea și finisarea suprafețelor mobilizate	2
	24. Mobilizarea manuala a solului la ad. 20 cm, nivelarea și finisarea suprafețelor mobilizate.....	0,5
	25. Extragerea pământului vegetal necesar amenajării spațiilor verzi cu păstrarea structurii în teren mijlociu.....	3
	26. Așternerea pământului vegetal pe teren cu panta 20% în straturi uniforme cu grosimea de 10 cm.....	2
	27. Așternerea pământului vegetal pe teren cu panta 20% în straturi uniforme cu grosimea de 15 cm.....	1
	28. Semănare manuală a gazonului (panta<30%).....	1
	29. Semănare manuală a gazonului (panta>30%).....	0,5
	30. Brăzduiri pe suprafețe continue orizontale.....	0,5
	31. Plantarea florilor și plantelor perene până la 15 cm înaltime în teren.....	4
	32. Plantarea florilor și plantelor perene peste 15 cm înaltime în teren.....	2
	33. Plantarea florilor și plantelor perene în jardiniere și vase decorative.....	3
	34. Plantarea plantelor perene cu balot în teren.....	2
	35. Stâncării ornamentale executate cu piese izolate de dimensiuni medii de 30cm*.....	3



36.	Săparea manuală de gropi pentru plantare, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal.....	1
37.	Plantari arbuști fara balot.....	1
38.	Plantari trandafiri și arbuști cu ghimpi fara balot.....	3
39.	Plantari puieti arbori fara balot.....	3
40.	Transplantari cu balot de pamant arbuști, trandafiri și buxus forme.....	3
41.	Transplantari cu balot de pamant arbori foioși și rășinoși cu diam până la 10 cm...	3
42.	Plantari gard viu arbuști foioși pe un rând.....	3
43.	Plantari gard viu arbuști conifere pe un rând.....	3
44.	Plantari gard viu Buxus pe un rând.....	3
45.	Udarea suprafețelor cu furtunul de la hidranți	5
46.	Udarea suprafețelor cu furtunul de la cisternă.....	5
47.	Cosirea manuală sau mecanică a suprafețelor brazduite sau gazonate pe teren orizontal sau pante <15°	5
48.	Cosirea manuală sau mecanică a suprafețelor brazduite sau gazonate pe taluze.....	5
49.	Plivirea buruienilor în peluze.....	2
50.	Rectificarea marginilor la peluze si rabate.....	0,5
51.	Administrarea îngrășămintelor (organice).....	0,5
52.	Administrarea îngrășămintelor (chimice granulate).....	0,5
53.	Mobilizat, plivit, prășit gard viu, executat borduri la gard viu.....	5
54.	Mobilizarea solului, plivit, prășit la trandafiri.....	5
55.	Tăieri de corecție, ameliorare, limitare, echilibrare și egalaj la arbori și arbuști <1,5m înălțime.....	0,5
56.	Tăieri de corecție, ameliorare, limitare, echilibrare și egalaj la arbori și arbuști >1,5m înălțime.....	3
57.	Tăierea lăstarilor lacomi și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri.....	3
58.	Îngropatul (mușuroitul) trandafirilor	5
59.	Dezgrupatul (dezmușuroitul) trandafirilor.....	5
60.	Curățarea terenului de frunze , crengi si iarba dupa cosit.....	5
61.	Curățirea terenului de iarba și buruieni	5
62.	Mobilizarea solului, plivit, săpălugit rabate de flori.....	5
63.	Plivitul, sapalugitul rabatelor de flori si copilitul, indepartarea florilor trecute..	2,5
64.	Tunderea gardului viu cu înălțime <1,20m.....	5
65.	Tunderea gardului viu cu înălțime >1,20m.....	3
66.	Tundere gardului viu (Buxus) borduri, chenare , forme.....	0,5
		0,5
67.	Tundere în forme a esențelor cu frunze persistente.....	2
68.	Combaterea dăunătorilor , erbicidari cu vermorelul.....	3
69.	Combaterea daunatorilor cu atomizatorul -manual.....	
70.	Amenajări alei parc și terenuri de joacă pentru copii cu îmbrăcăminte de pietriș strat de 10cm.....	3
71.	Amenajări alei parc și terenuri de joacă pentru copii cu îmbrăcăminte din piatră spartă sort 8-16mm strat de 10cm.....	3
72.	Amenajări alei parc și terenuri de joacă pentru copii cu îmbrăcăminte din mozaic granulat din marmură albă sort 7-15mm strat de 5cm.....	3
73.	Amenajări alei parc și terenuri de joacă ptr copii cu îmbrăcăminte din dale prefabricate din beton armat B250 de 50x50x8 sau 10, cu rosturi înierbate.....	3
74.	Văruit borduri si alei, garduri etc.....	2
75.	Tăierea lăstarilor lacomi (drajoni) la arbori.....	3
76.	Confecționat coroane.....	3



77.	Confecționat jerbe.....	2
78.	Încărcat manual diferite materiale.....	5
79.	Transport apă cu cisterna.....	5
80.	Transport diferite materiale (pământ vegetal, masă lemnoasă, etc.).....	5
81.	Lucrări cu macara.....	1
82.	Lucrări cu încărcător.....	3
83.	Lucrări neregăsite în catalogul de prețuri.....	4
84.	Flori si plante perene pana la 15 cm inaltime.....	4
85.	Flori si plante perene peste 15 cm inaltime.....	4
86.	Trandafiri	5
87.	Buxus (40cm inaltime).....	1
88.	Spirea (40cm inaltime).....	3
89.	Tuia pitica (40cm inaltime).....	3
90.	Tuia fastigiata (40cm inaltime).....	3
91.	Ienupar piramidal (40cm inaltime).....	1
92.	Ienupar tarator (40cm inaltime).....	0,5
93.	Lamaita (40cm inaltime).....	0,5
94.	Hibiscus (inaltime de 1-1,5m).....	0,5
95.	Ebonimus (40cm inaltime).....	0,5
96.	Buddleja (40cm inaltime).....	2
97.	Pin verde (1,5 m inaltime).....	2
98.	Molid (1,5m inaltime).....	2
99.	Brad (1,5m inaltime).....	3
100.	Brad argintiu (1,5m inaltime).....	3
101.	Catalpa (1,5m inaltime).....	2
102.	Castan (1,5m inaltime).....	1
103.	Tei (1,5m inaltime).....	1
TOTAL PUNCTAJ TARIFE		250
5.	Plăți către Consiliul Local Orșova – REDEVENȚA –	20
II. ASPECTE TEHNICE ALE OFERTEI		
1.	Dotări cu personal-utilaje a ofertantului Dotare tehnică asigurată conform caietului de sarcini	80
2.	Soluții tehnice de eficientizare a activității de amenajare, întreținere, înfrumusețare zone verzi	10
III. CONDIȚII GENERALE ALE OFERTEI		
1.	Condițiile, nivelul costurilor și procedurile privind protecția mediului, precum și cele de păstrare, întreținere, modernizare și returnare a patrimoniului public folosit pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii	10
IV. ASPECTE JURIDICE ALE OFERTEI		
1.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	5
2.	Împărțirea riscului și a răspunderii între Consiliul local Orșova și ofertant	5
NUMĂRUL MAXIM DE PUNCTE		460

b) *Modalitatea de acordare a punctajelor:*

1. Punctajul pentru criteriul I.1 – se acorda astfel :




- a. Pentru capital social minim solicitat se acordă punctajul maxim (Punctaj_{max. alocat}).
- b. Pentru capital social mai mic decât cel prevăzut, punctajul se va calcula astfel:
$$\text{Punctaj}_{\text{ofertant}} = (\text{capital social}_{\text{ofertat}} / \text{capital social}_{\text{min.ofertat}}) \times \text{Punctaj}_{\text{max. alocat}}$$

2. **Pentru criteriul I.2 – se acorda astfel :**

- a. Pentru cifra de afaceri egală sau mai mare decât cea solicitată, se acorda punctajul maxim .
- b. Pentru cifra de afaceri mai mică decât cea solicitată, punctajul se va calcula astfel:
$$\text{Punctaj}_{\text{ofertant}} = (\text{cifra de afaceri}_{\text{ofertant}} / \text{cifra de afaceri}_{\text{max.ofertata}}) \times \text{Punctaj}_{\text{max. alocat}}$$

3. **Pentru criteriul I.3 :**

- a. Se acorda punctajul maxim pentru experiența egală sau mai mare decât cea solicitată.
- b. Pentru durate mai mici, punctajul se acordă astfel :
$$\text{Punctaj}_{\text{ofertant}} = (\text{Durată exp.}_{\text{ofertant}} / \text{Durată exp.}_{\text{max.ofertata}}) \times \text{Punctaj}_{\text{max. alocat}}$$

NOTĂ : Punctajul nu se acordă, dacă nu se prezintă și scrisoarea de recomandare solicitată.

4. **Pentru criteriul I.4 - Tarife, punctajul se acorda astfel :**

- a. pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite pentru operația respectivă (tarif_{min ofertat}) se acordă punctajul maxim (Punctaj_{max alocat})
- b. pentru un tarif mai mare decât tariful minim ofertat , punctajul se va calcula astfel :
$$\text{Punctaj}_{\text{ofertant}} = (\text{tarif}_{\text{min ofertat}} / \text{tarif}_{\text{ofertat}}) \times \text{Punctaj}_{\text{max alocat}}$$

5. **Pentru criteriul I.5. , punctajul se acordă astfel :**

- a . Pentru cea mai mare valoare a redevenței, se acorda punctajul maxim (Valoare_{max.ofertata});
- b . Pentru valori mai mici, decât valoarea maxima , punctajul se va calcula astfel :
$$\text{Punctaj}_{\text{ofertant}} = (\text{Valoare}_{\text{ofertant}} / \text{Valoare}_{\text{max.ofertata}}) \times \text{Punctaj}_{\text{max. alocat}}$$

6. **Pentru criteriul II.1. , punctajul se acordă astfel :**

Se acorda punctajul maxim ofertanților care îndeplinesc sau depășesc dotarea minimă impusă prin caietul de sarcini.

NOTĂ: Punctajul nu se acordă ofertanților care nu îndeplinesc dotarea minimă impusă prin caietul de sarcini.

7. **Pentru criteriul II.2.**

Pentru prezentarea de soluții tehnice viabile de eficientizare, cât și costul de implementare a acestora cu efect pe termen mediu, se acordă punctaj maxim, iar pentru soluții neviabile și cu costuri mari, nu se acordă puncte.

8. **Pentru criteriul III.1.**

Pentru prezentarea unui program privind condițiile și procedurile pentru protecția mediului pe perioada delegării gestiunii, conform prevederilor legale în domeniu, se acordă punctaj maxim.

9. **Pentru criteriul IV.1.**

Pentru ofertantii care prezinta angajament scris de acceptare a condițiilor delegării prezentate în caietul de sarcini, se acorda punctajul maxim.

10. **Pentru criteriul IV.2.**

Pentru ofertantii care prezinta angajament scris de împărțire a riscului și răspunderilor conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini, se acorda punctajul maxim.

c) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.



(2) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un proces –verbal care cuprinde raportul final cu descrierea procedurii de concesiune și operațiile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. Procesul –verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

(3) Comisia de evaluare transmite autorității locale raportul, precum și ofertele prezentate. Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administrației publice locale competentă procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

(4) În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 45 zile se va organiza o nouă licitație, pe baza aceluiași documente reluându-se procedura de la anunțul publicitar.

(5) Dacă în urma a două licitații publice nu a fost desemnat nici un câștigător se va aduce la cunoștința autorității locale care va hotărî reluarea licitației sau inițierea procedurii de negociere directă.

(6) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, autoritatea administrației publice locale competentă va transmite o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

5.5. Contestații

(1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura licitației publice deschise, la sediul autorității administrației publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea administrației publice locale competentă este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

(3) În cazul în care contestația este fondată, autoritatea administrației publice locale competentă va dispune efectuarea măsurilor corective de modificare, încetare, revocare sau anulare care se impun, iar decizia va fi notificată tuturor ofertanților.

(4) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, ofertantul se va putea adresa judecătorei în a cărei rază teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și numai dacă:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât 2;
- b) nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea acestuia.



(6) Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de participanții la procedura de achiziție publică, cu excepția returnării garanției pentru participare.

(7) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de delegare atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

6. Dispoziții finale

Încheierea contractului de delegare se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Contractele de delegare a gestiunii activității de amenajare, întreținere, înfrumusețare zone verzi, legal încheiate își produc efectele potrivit prevederilor contractuale până la expirarea sau rezilierea lor.

Autoritatea locală are dreptul să ceară rezilierea contractului și să organizeze o nouă licitație pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.



Criteriile de selectie a ofertelor

A. Oferta financiara - pondere de 50% din totalul ofertei

Criteriul	Numarul de puncte
a) Valoarea redeventei	50
b) Valoarea procentuala a profitului net reinvestit din total profit realizat anual in sistemul delegat sub forma mijloacelor fixe care raman in patrimoniul Consiliul Local al municipiului Orșova dupa terminarea contractului de delegare	10
c) Valoarea prețurilor și tarifelor	70
TOTAL:	130

B. Criterii pentru oferta tehnico-economica - pondere de 50% din totalul ofertei

1. Evaluarea ofertantului (credibilitate) - pondere de 15,3% din totalul ofertei

Criteriul	Numarul de puncte
a) Experienta ofertantului in activitatea	20
b) Bonitatea financiară a ofertantului	20
TOTAL:	40

2. Evaluarea ofertei - pondere de 34,7% din totalul ofertei

2.1. Oferta generala - pondere de 19,3% din totalul ofertei

Criteriul	Numarul de puncte
a) Investitiile din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat dupa semnarea contractului de delegare	10
b) Sistemul de management de mediu, sanatate si siguranta in exploatare propus a fi implementat	10
c) Sistemul de management cu clientii propus a fi implementat	10
d) Valoarea dotarilor, utilajelor alocate exploatarii si intretinerii infrastructurii și efectuării serviciilor funerare	20
TOTAL:	50

2.2. Oferta speciala - pondere de 15,4% din totalul ofertei

Criteriul	Numarul de puncte
a) Volumul investitiilor suplimentare fata de cele solicitate in caietul de sarcini	20
b) Alte facilitati suplimentare (conditii mai avantajoase de returnare a patrimoniului public decat cele solicitate de consiliul local)	20
TOTAL:	40

NOTA: În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.



**VALOARE ESTIMATA PENTRU CONCESIONAREA ACTIVITATII DE AMENAJARE,
INTRETINERE SI INFRUMUSETARE ZONE VERZI PE RAZA MUNICIPIULUI
ORSOVA**

Valoare realizata in anul 2020 fara TVA = 681.205

Valoare estimata pe 5 ani = 681.205 lei *5 ani* 1,2 (1,2 reprezinta o estimare a cresterii preturilor in urmatorii 5 ani) = **4.087.230 lei**



TABEL
cu tarifele lucrarilor pentru activitatea de
Amenajare, întretinere si înfrumusetare spatii verzi în municipiul
Orsova



Nr crt	Denumirea lucrarii	U.M.	Tarif lei
1	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	
2	Taierea manuala a arborilor cu diametru < 10 cm prin sectionarea succesiva a cracilor, ramurilor si tulpinei	buc	
3	Taierea manuala a arborilor cu diametru 11-30 cm prin sectionarea succesiva a cracilor, ramurilor si tulpinei	buc	
4	Taierea manuala a arborilor cu diametru 31-60 cm prin sectionarea succesiva a cracilor, ramurilor si tulpinei	buc	
5	Taierea manuala a arborilor cu diametru 61-100 cm prin sectionarea succesiva a cracilor, ramurilor si tulpinei	buc	
6	Toaletari arbori cu diametrul cuprins intre 30-70 cm si inaltimi peste 7 m	buc	
7	Doborarea arborilor rasinosi cu diametrul 10-30 cm	buc	
8	Doborarea arborilor rasinosi cu diametrul 31-50 cm	buc	
9	Doborarea arborilor foioase tari cu diametrul 10-30 cm	buc	
10	Doborarea arborilor foioase tari cu diametrul 31-50 cm	buc	
11	Doborarea arborilor foioase tari cu diametrul > 50 cm	buc	
12	Doborarea arborilor foioase moi cu diametrul 10-30 cm	buc	
13	Doborarea arborilor foioase moi cu diametrul 31-50 cm	buc	
14	Doborarea arborilor foioase moi cu diametrul > 50 cm	buc	
15	Scoaterea manuala a cioatelor de rasinoase sau foioase moi cu diametrul 0-30 cm	buc	
16	Scoaterea manuala a cioatelor de rasinoase sau foioase moi cu diametrul 31-50 cm	buc	
17	Scoaterea manuala a cioatelor de rasinoase sau foioase moi cu diametrul 51-70 cm	buc	
18	Scoaterea cu tractorul prin tragere a cioatelor de rasinoase sau foioase moi cu diametrul > 70 cm	buc	
19	Scoaterea manuala a cioatelor de foioase tari cu diametrul 0-30 cm	buc	
20	Scoaterea manuala a cioatelor de foioase tari cu	buc	



	diametrul 31- 50 cm		
21	Scoaterea manuala a cioatelor de foioase tari cu diametrul 51-70 cm	buc	
22	Scoaterea manuala a cioatelor de foioase tari cu diametrul >70 cm	buc	
23	Mobilizarea manuala a solului la adancime de 10 cm, nivelarea si finisarea suprafetelor mobilizate	mp	
24	Mobilizarea manuala a solului la adancime de 20 cm, nivelarea si finisarea suprafetelor mobilizate	mp	
25	Extragerea pamantului necesar amenajarii spatiilor verzi cu pastrarea structurii in teren mijlociu	mc	
26	Asternerea pamantului vegetal pe teren cu panta <20%in straturi uniforme cu grosimea de 10 cm	mp	
27	Asternerea pamantului vegetal pe teren cu panta <20%in straturi uniforme cu grosimea de 15 cm	mp	
28	Semanare manuala a gazonului (panta < 30%)	100 mp	
29	Semanare manuala a gazonului (panta > 30%)	100 mp	
30	Brazduiri pe suprafete continue orizontale	mp	
31	Plantarea florilor si plantelor perene pana la 15 cm inaltime in teren	100 buc	
32	Plantarea florilor si plantelor perene peste 15 cm inaltime	100 buc	
33	Plantarea florilor si plantelor perene in jardiniere si vase decorative	100 buc	
34	Plantarea plantelor perene cu balot in teren	100 buc	
35	Stancarii ornamentale executate cu piese izolate de dimensiuni medii de 30 cm	buc	
36	Saparea manuala de gropi pentru plantare, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal	buc	
37	Plantari arbusti fara balot	buc	
38	Plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi fara balot	buc	
39	Plantari puieti arbori fara balot	buc	
40	Transplantari cu balot de pamant arbusti, trandafiri si buxus forme	buc	
41	Transplantari cu balot de pamant arbori foiosi si rasinosi cu diametrul pana la 10 cm	buc	
42	Plantari gard viu arbusti foiosi pe un rand	ml	
43	Plantari gard viu arbusti conifere pe un rand	ml	



44	Plantari gard viu Buxus pe un rand	ml	
45	Udarea suprafetelor cu furtunul de la hidranti	100 mp	
46	Udarea suprafetelor cu furtunul de la cisterna	100 mp	
47	Cosirea manuala sau mecanica a suprafetelor brazduite sau gazonate pe teren orizontal sau cu pante < 15 gr	100 mp	
48	Cosirea manuala sau mecanica a suprafetelor brazduite sau gazonate pe taluze	100 mp	
49	Plivirea buruienilor in peluze	100 mp	
50	Rectificarea marginilor la peluze si rabate	100 ml	
51	Administrarea ingrasamintelor (organice)	to	
52	Administrarea ingrasamintelor (chimice granulate)	100 kg	
53	Mobilizat , plivit, prasit gard viu, executat borduri. Gard viu	mp	
54	Mobilizat sol, plivit, prasit la trandafiri.	mp	
55	Taieri de corectie, ameliorare, limitare, echilibrare si egalaj la arbori si arbusti < 1,5 m inaltime	buc	
56	Taieri de corectie, ameliorare, limitare, echilibrare si egalaj la arbori si arbusti > 1,5 m inaltime	buc	
57	Taierea lastarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute la trandafiri	100 buc	
58	Ingropatul (musuroitul) trandafirilor	mp	
59	Dezgropatul (dezmusuroit) trandafirilor;	mp	
60	Curatarea terenului de frunze, crengi si iarba dupa cosit	100 mp	
61	Curatirea terenului de iarba si buruieni	100 mp	
62	Mobilizarea solului , plivit, sapalugit rabate de flori	100 mp	
63	Plivitul, sapalugitul rabatelor de flori si copilitul, indepartarea florilor trecute.	10 mp	
64	Tunderea gardului viu cu inaltime < 1,2 m	mp	
65	Tunderea gardului viu cu inaltime > 1,2 m	mp	
66	Tunderea gardului viu (Buxus), borduri, chenare, forme	mp	
67	Tunderea in forme a esentelor cu frunze persistente	mp	
68	Combaterea daunatorilor, erbicidari cu vermorelul	10 mp	
69	Combaterea daunatorilor cu atomizorul – manual	100 buc	
70	Amenajari alei parc si terenuri de joaca pentru copii cu imbracaminte de pietris strat 10 cm	mp	



71	Amenajari alei parc si terenuri de joaca pentru copii cu imbracaminte din piatra sparta sort 8-16 mm strat de 10 cm	mp	
72	Amenajari alei parc si terenuri de joaca pentru copii cu imbracaminte din mozaic granulat , din marmura alba sort 7-15 mm strat de 5 cm	mp	
73	Amenajari alei parc si terenuri de joaca pentru copii cu imbracaminte din dale prefabricate din beton armat B250 de 50x50x8 sau 10 cu rosturi inierbate	mp	
74	Varuit arbori si alei, garduri	mp	
75	Taierea lastarilor lacomi (drajoni) la arbori	100 buc	
76	Confectionat coroane	buc	
77	Confectionat jerbe	buc	
78	Incarcat manual diferite materiale	to	
79	Transport apa cu cisterna	mc	
80	Transport diferite materiale (pamant vegetal, masa lemnoasa, etc)	km	
81	Lucrari cu macara	ora	
82	Lucrari cu incarcator	ora	
83	Lucrari neregasite in catalogul de preturi		

Descrierea unor lucrări ce se vor executa :

001 DEGAJAREA TERENULUI DE CORPURI STRAINE

- se execută ori de câte ori se sapă terenul pentru plantări de plante florale sau pentru însămânțat ierburi perene (gazon), se curăță cu sapa sau grebla terenul de corpurile străine, se încarcă în mijloacele de transport si se depozitează la depozitul de deseuri

002 TAIERI DE CORECTIE PUIETI DE ARBORI,PÂNA LA 7M INALTIME

- se execută, după caz, începând cu luna I, II, dacă timpul permite, pentru a se evita tăierile în timpul pornirii în vegetație a puietilor de arbori

003 SAPATURI MANUALE IN SPATII INTINSE IN PAMANT CU UMIDITATE NATURALA ARUNCATE IN DEPOZIT SAU VEHICULE LA H<0,6M T.TARE

- se execută în teren curățat, la adâncime de 18- 20 cm cu cazmaua sau cu săpătoarea, ocazie cu care se scot pietrele si se încarcă în mijloacele de transport; această lucrare se execută în vederea plantării de plante florale sau însămânțarea de ierburi perene; dacă după schimbarea decorului de plante extra timpurii se plantează a doua serie de plante florale, se execută din nou săparea terenului

004 NIVELAREA MANUALA A TERENURILOR SI A PLATFORMELOR CU DENIVELARI DE 10-20 CM IN TEREN TARE



- nivelarea manuală a terenului se execută după săpare, în vederea plantării sau însămânțării ierburilor perene sau dacă locul pregătit pentru plantare a fost călcat

005 COSIREA MANUALA A GAZONULUI IN TEREN ORIZONTAL SAU CU PANTE PANA LA 30%

- această lucrare se execută cu motocoasa ori cu coasa, ori de câte ori gazonul are o înălțime de peste 10-15 cm, evitându-se tăierea tufelor de arbusti precum și aranjamentele florale existente

006 TUNDERE GARD VIU CU INALTIMEA PÂNA LA 1,20 M.

007 TUNDERE GARD VIU CU INALTIMEA PESTE 1,20 M.

- se execută de două ori pe an cu ajutorul motofierăstrăului pentru tuns gard viu, se curăță lăstărisul rezultat, acesta fiind transportat la depozitul de deseuri

008 SAPARE MANUALA GROPI POLIGONALE CU LARGIMEA <2M SI H<1,5M CU PASTRAREA STRUCTURII SOLULUI PENTRU PLANTARI IZOLATE IN TEREN USOR

009 PLANTARI GARD VIU PE UN RÂND

- acestea se execută pentru plantare de arbori, arbusti sau pentru plantarea gardului viu în santuri sau în tufe solitare

009 TAIERI DE CORECTIE TRANDAFIR

- această operațiune se execută primăvara timpuriu, înainte de pornirea vegetatiei și se execută ori de câte ori din portaitoi cresc lăstari sălbatici

010 SEMANAREA GAZONULUI PE SUPRAFETE ORIZONTALE SAU IN PANTA SUB 30%

- se execută ori de câte ori apar plombe aride sau cărări sau se ivește necesitatea creării unui nou spațiu cu verdeată

011 PLIVIREA BURUIENILOR IN PELUZE

- această lucrare se execută ori de câte ori apar buruieni în covoarele florale, în rondouri, cel puțin de două ori pe lună

012 ADMINISTRAREA INGRASAMINTELOR ORGANICE, DIN MRANITA

- datorită faptului că în această zonă terenul este foarte slab, este necesar a se îmbunătăți calitatea acestuia prin administrarea de îngrășăminte organice.